

세계를 향한 '창', 한국을 여는 '문'
Window to the world, Doorknob to Korea

한국외국어대학교 국제지역대학원

2026학년도 전기 신입생 모집
1차모집 · 2차모집



Hankuk University of Foreign Studies
Graduate School of International and Area Studies
Admission Guide for Spring Semester 2026



GRADUATE SCHOOL OF INTERNATIONAL AND AREA STUDIES
HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

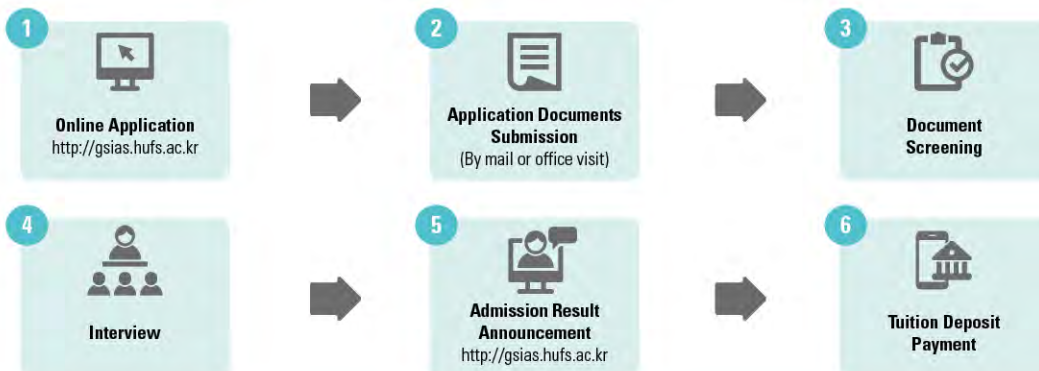
[한국외국어대학교 국제지역대학원]

2026학년도 전기 신입생 모집요강 (정원내: 내국인 전형)	03
2026학년도 전기 국제지역전략학과 KOTRA-HUFS 통상 협동 특별과정 (정원내: 내국인 전형)	12
2026학년도 전기 중국 재직교원 대상 박사과정 동아시아 해운항만전공 특별과정 신입생 모집	18

[For International Students]

GSIAS Admission Guide for Spring Semester 2026	06
KOTRA-HUFS International Trade Strategy Program Admission Guide for Spring 2026	14
East Asian Maritime & Logistics Studies Admission Guide for Spring 2026	20
韩国外国语大学国际地域研究生院 2026年度前期中国在职教职员对象 东亚海运港湾港口博士课程 新生招生简章	22

Application Procedure



Full Tuition Payment

You will be notified later on our website or by email.

Orientation (Info Session)

Academic information and administrative procedures will be informed in the session

D-2 Study Visa

For international students, standard admission certificates will be issued to apply for a visa



모집학과

석사학위과정(4학기) : 00명

학 과	학 위
한국학과	한국학 석사
국제지역전략학과	모집요강 후면 참조
중국학과	국제지역학 석사 정치학 석사 경제학 석사 사회학 석사 문화인류학 석사 국제개발학 석사 (학위증별은 세부전공 및 학위논문에 따라 결정)
일본학과	
인도·아세안학과	
중동·아프리카학과	
러시아·CIS학과	
유럽연합학과	
미국·캐나다학과	
중남미학과	
국제학과	국제학 석사, 국제개발학 석사(국제개발전공)

박사학위과정(4학기) 및 석사·박사통합학위과정(6학기) : 00명

학 과	학 위
국제지역학과	국제지역학 박사 정치학 박사 경제학 박사 사회학 박사 문화인류학 박사 국제개발학 박사 OO학 박사 ((ex) 중국학 박사, 일본학 박사....)
중국지역전공	
일본지역전공	
인도·아세안지역전공	
중동·아프리카지역전공	
러시아·CIS지역전공	
유럽연합지역전공	
미국·캐나다지역전공	
중남미지역전공	
한국학과	한국학 박사
국제학과	국제관계학 박사 국제개발학 박사 경제학 박사 사회학 박사 문화인류학 박사

1) 정원의 외국인 입시요강은 영문판을 참조바람
(Please refer to the English section for non-quota international applicants)

지원자격

☑ 석사학위과정

- 가. 학사학위 취득자 및 예정자
- 나. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

☑ 박사학위과정

- 가. 석사학위 취득자 및 예정자
- 나. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

☑ 석사·박사통합학위과정

- 가. 학사학위 취득자 및 예정자
- 나. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 다. 지원학과 및 전공관련 연구능력이 탁월한 자

* 지원전공 관련 실무경험자 및 해당지역 어학 성적표 제출자 우대

☑ **공동사항**

가. 본 전형의 응시대상은 대한민국 국적 소지자 또는 부모 중 한 명 이상이 대한민국 국적인 외국인임
나. 국제지역 전문요원 또는 국제지역 관련 전문분야의 학문적 능력과 연구 및 실무경력자 우대

| 특징

가. 다양한 장학금 제도

- 한국학과 외국인을 위한 학비감면제도 (입학 시 선발)
- 신입생 입학성적에 따른 장학금 지급 (입학 후 지급)
- 재학 중 성적에 따른 장학금 지급
- 기타 국제지역장학금, 외부협력사업 조교 등 다양한 학비지원 제도 운영

나. 비논문트랙 운영 : 주임교수의 승인을 얻은 석사과정 학생은 논문없이 전공학점 추가 이수로 졸업가능 (비논문트랙 운영여부는 학과별로 상이하니 자세한 사항은 문의 요망)

다. 야간수업 운영 : 학과별 상황에 따라 수료에 필요한 학점을 야간강의를 활용하여 이수할 수 있음 (학과별로 야간수업 개설 상황이 다르니 자세한 사항은 학과별 문의 요망)

라. 유엔평화대학 이중학위 프로그램 운영(국제학과, 한국학과, 중남미학과, 유럽연합학과)

Applicable Departments in U-Peace	Medium of Instruction
Peace and Conflict Studies Environment and Development International Law	English

※ 추후 학과결정에 따라 이중학위 프로그램 참여 학과는 추가될 수 있음

마. 3+1제도 시행(선발자에 한하여 재학중 1학기는 해외에서 학점취득)

바. 폭넓은 다양한 지역학, 국제학 과목 개설

| 전형방법

| 제출서류

☑ **서류심사 및 면접**

☑ **석사과정 & 석사·박사통합학위과정**

가. 입학지원서(인터넷상에서 입력 및 출력, 본인 사진 반드시 업로드) 1부

나. 대학졸업(예정)증명서, 성적증명서 각 1부

※ 편입학한 학생의 경우, 전(全)과정의 성적증명서를 제출해야 함.

다. 연구계획서(소정양식) 1부

※ 국제학과와 의 경우 영어로 작성

라. 학력조회 동의서 원서접수 완료 후 사이트에서 출력하여 자필 서명 후 제출 1부

☑ **박사과정**

가. 입학지원서(인터넷상에서 입력 및 출력, 본인 사진 반드시 업로드) 1부

나. 석사졸업(예정)증명서, 전학년 성적증명서(학부, 석사) 각 1부

※ 편입학한 학생의 경우, 전(全)과정의 성적증명서를 제출해야 함.

다. 연구계획서(소정양식) 1부

※ 국제학과와 의 경우 영어로 작성

라. 석사학위논문(연구실적물 대체 가능) 1부

마. 학력조회 동의서 원서접수 완료 후 사이트에서 출력하여 자필 서명 후 제출 1부

※ 졸업예정자의 경우 졸업이 확정될 경우 반드시 입학 전까지 최종 졸업증명서를 제출해야 함. 불학기의 경우 불학기가 시작되기 전인 3월 1일 전까지, 가을학기의 경우 가을학기가 시작되기 전인 9월 1일 전까지 제출해야 함. 만일 해당 시기에 졸업을 하지 못할 경우 학위요건 미비로 입학이 취소됨.

☑ **외국대학 졸업자의 서류 제출**

- 영어 이외의 외국어로 표기된 서류의 경우 반드시 한국어 번역 공증본을 함께 제출해야 함.
- 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 제출 시 반드시 아래 입증서류 중 하나를 제출하여야 합니다.
 - 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류
 - 출신 학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인 받은 학위 등 입증서류

- 단, 중국에서 학·석사학위를 취득한 자의 최종학위 증명은 아래 서류를 추가로 제출하여야 함.
 - Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate 1부(영문 발급)
(中国高等教育学生信息网(学信网) 중국고등교육학학생정보사이트 <http://www.chsi.com.cn>)
- **중국에서 2023년 11월 7일부로 아포스티유 협약이 발효됨에 따라, 아포스티유 확인을 받은 졸업(예정) 증명서 및 성적증명서 제출 가능함. 따라서, 아래 인증 서류 (1) 또는 (2) 선택하여 제출 가능**
 - (1) China Higher Education Qualification 인증을 받은 학위 및 졸업 증명서를 제출(각 1부), 또는
(2) 아포스티유 확인이 된 졸업(예정)증명서와 성적증명서를 제출하는 방법 중 선택 가능
 - ※ 모든 서류의 유효 기간은 지원 시점으로부터 6개월 이내여야 하며, 공증된 서류도 지원일 기준 6개월 이내에 발급된 것이어야 함.
 - ※ 위 서류 발급 시 시일이 오래 걸리므로 원서접수에 앞서 신청하여 발급받기를 권함.
- 재발급 불가능한 해외 학위증명서 또는 성적증명서의 경우 출신대학교에서 원본대조필 받은 사본 제출 가능 (접수된 서류는 일체 반환 불가)

☑ 기타 제출서류(해당자만 제출)

- 가. 지원학과 및 전공과 직접 관련 있는 자격증 사본 1부
나. 어학 성적표 원본 1부

모집(전형)일정

구분	1차 모집	2차 모집
온라인 원서작성 및 서류접수	원서작성: 2025. 9. 30(화) ~ 10. 14(화) 서류접수: 2025. 9. 30(화) ~ 10. 15(수)	원서작성: 2025. 11. 11(화) ~ 11. 20(목) 서류접수: 2025. 11. 11(화) ~ 11. 21(금)
면접 전형일	2025. 11. 1(토)	2025. 12. 6(토)
합격자 발표	2025. 11. 14(금) 예정	2025. 12. 22(월) 예정
등록 예치금 납부기간	2025. 11. 17(월) ~ 11. 24(월) (변동 가능)	-내국인만: 2025. 12. 23(화) ~ 30(화) (변동 가능) ※ 2차모집 외국인 합격자는 예치금 없이 외국인 등록기간내 전액 납부
본 등록금 납부기간	2026년 2월 중(추후공지)	

* 온라인 원서 접수사이트: <http://www.uwayapply.com>

※ 내국인 합격자는 예치금 납부 후, 등록금 차액을 별도 등록기간에 납부해야 합니다. 외국인 중 2차모집 합격자는 외국인 등록기간(1월초 예정)에 전액 납부 (외국인 신입생의 경우, 비자 발급 신청을 원활하게 진행할 수 있도록 내국인보다 등록 기간이 먼저 지정되었으므로, 이 점을 확인해 주시기 바랍니다.)

유의사항

- 가. 입학원서는 해당 기간에 인터넷에서 작성·접수하고, 출력본 및 관련 서류를 별도 제출하여야 함
(방문 또는 우편접수 가능하며, 방문접수는 토·일·공휴일에는 가능하지 않음)
- 나. 전형료: 100,000원(인터넷 접수 시 지불, 온라인 접수 수수료 포함)
- 다. 제출서류의 우편접수는 반드시 등기우편이어야 하며 서류접수마감일(17:00)까지 도착분에 한함
※ 제출서류 보낼 곳: (우 02450) 서울특별시 동대문구 이문로 107 대학원 건물 1층 102호
한국외국어대학교 대학원 사무1팀(국제지역대학원)
- 라. 우편접수 시 수험표는 본인 보관, 면접 당일 지참
- 마. 접수된 서류는 반환하지 않음
- 바. 면접당일 한국 방문이 불가능한 해외거주자의 경우 hufsgsias@hufs.ac.kr로 화상인터뷰 신청서 제출 후 면접 가능
- 사. 발열 등의 호흡기 질환 의심 증상자나 또는 코로나바이러스(COVID-19)나 A형 독감 등으로 인한 자가격리 기간일 경우, 화상인터뷰 신청서 제출 후 면접 가능
※ 해당 지원학과에의 결정에 따라 화상인터뷰 허용 여부를 결정하며, 단순 개인일정에 의한 경우 허용하지 않음
- 아. 제출한 서류가 사실과 다를 시, 재학 이후에도 관련 법에 따라, 입학 취소 및 법적 책임이 부과될 수 있습니다.
- 자. 모든 학력 관련 일체 서류는 원본을 제출하여야 합니다. 단, 지원 시 부득이 사본이나 원본대조확인 받은 서류를 제출하실 경우에도 학기 시작 전 반드시 원본을 제출하여야 합니다. 외국대학 출신자의 경우 **[외국대학 졸업자의 서류 제출]** 을 참고하여 관련 인증을 받은 서류를 제출하여야 합니다.
- 차. 모든 증명서의 유효 기간은 지원 시점으로부터 6개월 이상 유효해야 함.

[내국인 일반전형, 외국인전형, KOTRA-HUFS 통상협동 특별과정, 동아시아 해운항만 특별과정 전형료 환불관련 공통 규정]

납부 완료 후에는 변경 및 접수 취소가 불가능하며, 전형료를 환불받을 수 없음. 단, 천재지변, 질병 및 기타 사고 등 수험생의 귀책이 아닌 사유로 전형을 진행할 수 없는 경우에는 전형료 환불 신청서 및 증빙서류를 제출하여 심의를 거친 후 해당 전형료의 일부 또는 전액(원서접수 수수료 공제)을 환불받을 수 있음. 다만, 반환 대상자가 금융기관의 계좌로 이체하는 방법을 선택하는 경우, 반환할 금액에서 국내외 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용을 차감하고 반환함. 아울러, 국내외 금융기관의 전산망을 이용하는 데 드는 비용이 반환할 금액 이상이면 반환하지 않을 수 있음.

입학문의

대학원 사무1팀(국제지역대학원)

전화: (02) 2173-2448, 2449, 2434 이메일: hufsgsias@hufs.ac.kr <http://gsias.hufs.ac.kr>

**[For International Students]
GSIAS Admission Guide for Spring Semester 2026**

**Applicable
Departments**

1) Master's Program

Department	Degree (Master of Arts in)
Korean Studies	Korean Studies
Strategies on International Area Studies (KOTRA-HUFS International Trade Strategy Studies)	Please refer to the information on the following pages.
Chinese Studies Japanese Studies Indian and ASEAN Studies Middle East and African Studies Russian and CIS Studies European Union Studies Latin American Studies U.S. and Canadian Studies	International Area Studies Political Science Economics Sociology Anthropology International Development Studies ※ The degree is conferred according to the major and thesis.
International Studies	International Studies International Development Studies (Majoring in International Development)

2) Doctoral Program / Integrated MA-PhD Program

Department	Degree (PhD in)
International Area Studies	
Majors in studies of China Japan India and ASEAN Middle East and Africa Russia and CIS European Union U.S. and Canada Latin America	International Area Studies Political Science Economics Sociology Anthropology International Development "name of region" Studies (e.g. Ph.D. in Chinese Studies)
Korean Studies	Korean Studies
International Studies	International Relations International Development Economics *Sociology / **Anthropology
Strategies on International Area Studies (East Asian Maritime & Logistics Studies)	Please refer to the information on the separate pages.

* Comparative Socio-Cultural Studies: Ph.D. in Sociology / **Cultural Heritage: Ph.D. in Anthropology

Eligibility for International Student Applicants

1) Degree Qualifications

- Master's Program
 - Applicants having obtained (or who are expected to obtain) a Bachelor's degree or its equivalent in Korea or an overseas country
- Doctoral Program
 - Applicants having obtained (or who are expected to obtain) a Master's degree in related fields or its equivalent in Korea or an overseas country
- Integrated Master's and Doctoral Program
 - Applicants having obtained (or who are expected to obtain) a Bachelor's degree or its equivalent in Korea or an overseas country
 - Applicants who show academic excellence in their related fields
 - Work experience and language proficiency test score in related fields are desirable

※ Notes: Applicants who are expected to obtain the required degree for each program must submit their final graduation certificate, certified by a consular authority or with an Apostille, before the semester begins. For fall admission, the deadline is prior to September 1st, and for spring admission, prior to March 1st. Failure to meet this deadline will result in the revocation of the admission offer. However, if your university is located in Japan or in a country where the graduation schedule differs from that of Korea, you must check with the GSIAS Office prior to your application.

2) Citizenship Requirements

- To apply as an international student (Considered to be non-quota), you must meet either of the following requirements:
 - Be an applicant and have parents with non-Korean citizenship—both the applicants and their parents should be non-Korean citizens
 - Be an applicant who has completed more than 16 years of education outside Korea

Documents Required

✓ [Common requirements – Important]

- **All documents should be in English or in Korean.** If the original documents are not in English or in Korean, the notarized translations must be submitted.
- All certificates and transcripts must be submitted with Apostille Certificates or Embassy Certificates.
(For Chinese students, please refer to the separate information below)
- In principle, you should submit original certificates or transcripts legalized with Apostille certificates. However, if your degree certificate or transcript cannot be reissued by your university, please have a copy of the certificate (or transcript) authenticated by the university and submit it instead of the original. In this case, you must bring the original documents for verification and have them stamped by the Office of the Graduate School of International and Area Studies.
(Note: If you submit copies, the original documents should be presented to us for verification after admission.)
- Certificate of GPA (Optional) converted into 100 scale or percentage
 - Please submit one of the following documents:
 - 1) An official document issued by the applicant's alma mater describing a grade point average (GPA) converted into 100 scale or percentage (English or Korean)
 - 2) US WES ICAP (Course-by-Course Evaluation) Certificate – WES basic or IGPA calculator is not acceptable
 - 3) If the full GPA has been calculated from Scholaro.com or wes.org etc., it is only valid once this document is attested by the graduated university (with the school official stamp on). Apostille or notarization is not necessary.

*** If the transcript does not state your full marks and this document is not submitted, you will be exempt from receiving admission scholarships**

A. Documents required for applicants and whose parents are all foreign nationals

- ① A Certificate of nationality of the applicant and their parents, respectively
 - * Chinese applicants: A household register for applicants of Chinese nationality
 - * For applicants from Pakistan, a printed document of valid Nadra Family Registration Certificate (FRC) can be submitted instead of ② Family Relation Certificate ③ Both Parents' Personal ID Cards, but **the copy of applicant's passport must be accompanied with this document**
- ② Original Family Certificate verifying family relation with the applicant or Birth Certificate that both parents' names are stated
 - * Verifying paternity and parents' marriage status
 - * If the family relation certificate doesn't verify relationship between applicants and both parents because of their divorce or death, a traditional certificate of divorce or death must be submitted with notarized translation in Korean or English
- ③ A duplicate copy of passport of the applicant and their parents, respectively
 - * If either of their parents don't have a passport, the copies of both parents' ID cards—except the driving license—that can prove nationality instead are acceptable

B. Documents required for applicants who have completed 16 years of education outside Korea

- ① All the graduation certificates and transcripts earned for 16 years from outside Korea
 - All certificates and transcripts must be submitted with Apostille Certificates or Embassy Certificates.
- ② A certificate of entry/departure record for Korea of the applicant
- ③ A duplicate copy of passport of the applicant
 - * Online application website – <http://www.uwayapply.com>

1) Master's Program & Integrated MA-PhD Program

- ① One copy of the GSIAS online application form
- ② Bachelor's degree certificate and transcript (1 original version of each)
- ③ Research proposal (form available after online application)
 - * In English for applicants for International Studies
- ④ One Letter of Recommendation (written in English or the instruction language of your desired major)
- ⑤ Language Proficiency Test Score Report (English or instruction language of your desired major)
 - * Valid Test of English: IBT TOEFL, IELTS, TOEIC, TEPS, FLEX
 - Valid Test of other languages: All tests officially certified by the native-speaking country
 - * To waive the language proficiency test report requirements, applicants must meet either of the following requirements:
 - Native speakers of English or instruction language of your desired major
 - Applicants who have graduated from a University located in a native-speaking country of English or instruction language of your desired major.
- ⑥ Certificate of the Bank Deposit
 - Certificate of the Bank Deposit: Original certificate of over US\$20,000 for yourself or family members, issued by a bank
- ⑦ One copy of passport
- ⑧ One copy of certificate of Alien Registration Card (Card holder only)
- ⑨ One copy of Diplomatic Identification Card (Diplomats to Korea only)
- ⑩ One copy of Employment Certificate (Diplomats to Korea only) issued within 6 months
- ⑪ One printed copy of the signed Consent for the Release of Academic Records from the online application website

2) Doctoral Program

- ① One copy of the GSIAS online application form
- ② Master's degree certificate (1 original version)
- ③ Transcripts of both Undergraduate and Graduate Studies (1 original version of each)
- ④ Research proposal (form available after online application)
 - * In English for applicants of International Studies
- ⑤ One Letter of Recommendation in English or the instruction language of your desired major.
- ⑥ Language Proficiency Test Score Report (English or instruction language of your desired major)
 - * Valid Test of English: IBT TOEFL, IELTS, TOEIC, TEPS, FLEX
 - Valid Test of other languages: All tests officially certified by the native-speaking country
 - * To waive the language proficiency test report requirements, applicants must meet either of the following requirements:
 - Native speakers of English or instruction language of your desired major
 - Applicants who have graduated from a University located in a native-speaking country of English or instruction language of your desired major.
- ⑦ Certificate of the Bank Deposit
 - Certificate of the Bank Deposit: Original certificate of over US\$20,000 for yourself or family members, issued by a bank
- ⑧ Master's Thesis example (or research papers)
- ⑨ One copy of passport
- ⑩ One copy of certificate of Alien Registration Card (cardholder only)
- ⑪ One copy of Diplomatic Identification Card (Diplomats to Korea only)
- ⑫ One copy of Employment Certificate (Diplomats to Korea only) issued within 6 months
- ⑬ One printed copy of the signed Consent for the Release of Academic Records from the online application website

※ Important Notes

All academic documents must be submitted in their original form. However, if you submit copies or documents with verified authenticity during the application process, you are still required to submit the original documents before the start of the semester. (the deadline will be notified in advance) For those who graduated from international universities, please refer to [Common Requirements] mentioned above.

3) For Chinese students

- ① HOUSEHOLD REGISTERS (户口簿) or ID CARD (居民身份证) OF ALL FAMILY MEMBERS
- ② CERTIFICATE OF DEGREE with an English Verification Report of China Higher Education Qualification
Certificate from China Credentials Verification(<https://www.chsi.com.cn/en/>).
- ③ CERTIFICATE OF GRADUATION with an English Verification Report of China Higher Education Qualification
Certificate from China Credentials Verification(<https://www.chsi.com.cn/en/>).
- ** For those who are expected to graduate by the starting date of the first semester at GSIAS : Education Background & Academic Records issued by China Credentials Verification(<https://www.chsi.com.cn/en/>).
- ④ Since the Apostille Convention entered into force in China on 7 November 2023, applicants can now submit transcripts and graduation certificates legalized with Apostille certification instead of the documents previously required under items No. ② and No. ③. **Ultimately, applicants have the choice to submit either (1) Certificates of Graduation and Degree verified by China Higher Education, or (2) Transcripts and Graduation Certificates legalized with Apostille certification.**
- ⑤ (Optional) PARENTS' CERTIFICATE OF HOLDING OFFICE (工作证明书)
Application materials and inquiries should be directed to Office of Academic Affairs

※ Validity Notes

- Validity: The validity period of all documents must be within 6 months of the time of application, and notarized documents should also be issued within 6 months of the application date.
- If the submitted documents are found to be incorrect, the admission decision will be revoked, and the applicant may face legal consequences under relevant Korean laws.
- All academic documents must be submitted in their original form. However, if you submit copies or documents with verified authenticity during the application process, you are still required to submit the original documents before the start of the semester. (the deadline will be notified in advance) For those who graduated from international universities, please refer to [Common Requirements] mentioned above.

Selection Process

✓ Document Review & Interview

- The Interview will be conducted in English or applicant's desired major language

Application Schedule

Process	1st Round	2nd Round
Online Application & Submission of Documents	Online Application: September 30 (Tue) ~ October 14 (Tue) Submission of Documents: September 30 (Tue) ~ October 15 (Wed)	Online Application: November 11 (Tue) ~ 20 (Thu) Submission of Documents: November 11 (Tue) ~ 21 (Fri)
Interview	November 1 (Sat)	December 6 (Sat)
Announcement of Admission Decision	November 14 (Fri) (subject to change)	December 22 (Mon) (Subject to change)
Tuition Deposit Payment	November 17 (Mon) ~ 24 (Mon) (Subject to change)	<i>International students admitted in the 2nd Round of Admission must pay the full tuition fee within the designated period (no tuition deposit required).</i>
Full Tuition Fee	January 6 (Tue) ~ 12 (Mon) (Subject to change) <i>*Deposit-paid Int'l students are required to pay only the rest of the tuition fee after deducting advanced deposit</i>	January 6 (Tue) ~ 12 (Mon) (Subject to change)

- ※ ① 1st Round: International students who have already paid the deposit are required to pay only the remaining tuition balance during the designated period, after deducting the advance deposit. ② 2nd Round: International students admitted in the 2nd Round of Admission must pay the full tuition fee within the designated period. ③ Designated Period: January 6 (Tuesday) – January 12 (Monday), 2026.

Application Fee

- ✓ **KRW 100,000** (includes the application processing fee; payment must be made through the online application website)

* Online application website – <http://www.uwayapply.com>

Instructions

- Applicants should fill in the application form online and send a printed version of the set to the Administrative Office of GSIAS (postal submission accepted).
- Submission by post should be registered and received by the due date.
- Submitted documents will not be returned.
- For overseas applicants :
If you are not able to attend the admission interview in person, please send us the application for video interview to hufsgsias@hufs.ac.kr, which can be allowed upon approval by each department.
※ *In case you have a fever or any symptoms of respiratory diseases, please request a video interview by sending us the application.*
- If the documents submitted are found to be incorrect, the admission decision will be revoked, and the applicant may face legal consequences under relevant Korean laws.

Scholarship and Other Opportunities

- ✓ **Korean Studies Dept. Int'l Student Scholarship** : Partial tuition scholarship per semester
Selection Notice will be separately announced.
- ✓ **Admission Scholarship (by admission score)**
- ✓ **Financial support for Doctoral Students (by admission score)**
- ✓ **Merit-based Scholarship for Master Students** : partial tuition waiver based on GPA in the previous semester
- ✓ **3+1 Study Abroad Scholarship**: Full or partial waiver for Hufs tuition
- ✓ **Non-thesis option available in certain departments**
- ✓ **Hufs-UPEACE Dual Master's Program**
(International Studies, Korean Studies, Latin American Studies, European Union Studies)

Applicable Departments in U-Peace	Language of Instruction
Peace and Conflict Studies Environment and Development International Law	English

※ Applicable departments can be added.

Place of Submission (Contact)

- ✓ **Please send the application package to the address below:**
Graduate Building, Room 102, 1st Floor,
Graduate School of International and Area Studies (국제지역대학원),
Hankuk University of Foreign Studies, 107 Imun-ro, Dongdaemun-gu, Seoul, 02450, Korea
Phone: + 82-2-2173-2448, 2449, 2434 / Email: hufsgsias@hufs.ac.kr

✓ Common Regulations on Application Fee Refunds

Applicable to General Admissions (Domestic & International Students), the KOTRA-Hufs International Trade Strategy Program, and the East Asia Maritime & Logistics Program

Once the payment is complete, changes or cancellations of the application are not allowed, and the application fee is non-refundable. However, in cases where the applicant is unable to proceed with the admission process due to reasons beyond their control—such as natural disasters, illness, or other unforeseen incidents—they may submit an application fee refund request along with documents of proof. After a review process, a partial or full refund of the application fee (excluding the application processing fee) may be granted. If the refund recipient chooses to receive the refund via a bank transfer, the transfer fees incurred for using the domestic or international banking network will be deducted from the refundable amount. Furthermore, if the banking network costs exceed the refundable amount, no refund will be issued.

모집학과

석사학위과정(4학기) : 00명

학 과 (전 공)	학 위
국제지역전략학과 (KOTRA-HUFS 통상 협동 특별과정)	국제지역학석사, 경제학석사

지원자격

- 가. 학사학위 취득자 및 예정자
나. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자

특 징

- 가. 대한무역투자진흥공사(KOTRA) 출신 교수진 초빙
나. KOTRA의 통상전략 및 지역통상 현안 분석을 기반으로 국제지역대학원의 고유가치인 지역학 접목
다. 통상환경 + 실무이론 + 지역별 심화 연구를 아우르는 실무 통상 전략가 양성을 목표
- 커리큘럼 방향(추후 변경 가능)

환경변화(정치, 경제, 제도적 환경)	실무이론 접목	지역 심화 연구
- 국제지역통상 환경 (디지털/AI 영역 확대) - 국제지역 통상 현안의 이해 - 국제계약법 및 통상법의 이해 - 국제지역협상 전략: 이론과 실무 - 국제지역정치경제 환경의 이해	- 실무 국제통상 현안 연구 - 해외 대사 특강 시리즈 - 코트라 무역관장 특강 시리즈 - 현지기업인 특강 시리즈 - 코트라 현지 무역관 연계 단기 현장학습 추진	- 지역 전략 이론과 실무 - 지역 현지화 전략 - 지역 비즈니스 사례 분석 - 지역 ESG 이론과 실무 - 지역 개발협력사업 이론과 실무

- 라. 졸업 시 학위기와 함께, 별도로 KOTRA 사장 명의의 KOTRA-HUFS 통상 협동 특별과정 수료증 수여
마. KOTRA 현지 무역관 연계 단기 현장학습 추진
바. GBC(글로벌 비즈니스 컨설턴트, 민간 1급) 자격증 연계

전형방법

☑ 서류심사 및 면접

제출서류

- 가. 입학지원서(인터넷상에서 입력 및 출력, 본인 사진 반드시 업로드) 1부
나. 대학졸업(예정) 증명서, 성적증명서 각 1부
※ 편입학한 학생의 경우, 전(全)과정의 성적증명서를 제출해야 함.
다. 연구계획서(소정양식) 1부
라. 추천서(선택사항) 1부
마. 재직증명서(선택사항 / 면접일 기준 최근 6개월 이내 발급만 유효) 제출 가능자 1부
바. 학력조회 동의서 원서접수 완료 후 사이트에서 출력하여 자필 서명 후 제출 1부
※ 졸업예정자의 경우 졸업이 확정될 경우 반드시 입학 전까지 최종 졸업증명서를 제출해야 함. 봄학기의 경우 봄학기가 시작되기 전인 3월 1일 전까지, 가을학기의 경우 가을학기가 시작되기 전인 9월 1일 전까지 제출해야 함. 만일 해당 시기에 졸업하지 못할 경우 학위요건 미비로 입학이 취소됨.

☑ 외국대학 졸업자의 서류 제출

- 영어 이외의 외국어로 표기된 서류의 경우 반드시 한국어 번역 공증본을 함께 제출해야 함.
- 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 제출 시 반드시 아래 입증서류 중 하나를 제출하여야 합니다.
 - 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류
 - 출신 학교가 속한 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관 영사확인 받은 학위 등 입증서류
- 단, 중국에서 학·석사학위를 취득한 자의 최종학위 증명은 아래 서류를 추가로 제출하여야 함.
 - Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate 1부(영문 발급)
 - (中国高等教育学生信息网(学信网) 중국고등교육학학생정보사이트 <http://www.chsi.com.cn>)

- 중국에서 2023년 11월 7일부로 아포스티유 협약이 발효됨에 따라, 아포스티유 확인을 받은 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 제출 가능함. 따라서, 아래 인증 서류 (1) 또는 (2) 선택하여 제출 가능
 - (1) China Higher Education Qualification 인증을 받은 학위 및 졸업 증명서를 제출(각 1부), 또는
 - (2) 아포스티유 확인이 된 졸업(예정)증명서와 성적증명서를 제출하는 방법 중 선택 가능
 - ※ 모든 서류의 유효 기간은 지원 시점으로부터 6개월 이내여야 하며, 공증된 서류도 지원일 기준 6개월 이내에 발급된 것이어야 함.
 - ※ 위 서류 발급 시 시일이 오래 걸리므로 원서접수에 앞서 신청하여 발급받기를 권함.
- 재발급 불가능한 해외 학위증명서 또는 성적증명서의 경우 출신대학교에서 원본대조필 받은 사본 제출 가능 (접수된 서류는 일체 반환 불가)

모집(전형)일정

구분	1차 모집	2차 모집
온라인 원서작성 및 서류접수	원서작성: 2025. 9. 30(화) ~ 10. 14(화) 서류접수: 2025. 9. 30(화) ~ 10. 15(수)	원서작성: 2025. 11. 11(화) ~ 11. 20(목) 서류접수: 2025. 11. 11(화) ~ 11. 21(금)
면접 전형일	2025. 11. 1(토)	2025. 12. 6(토)
합격자 발표	2025. 11. 14(금) 예정	2025. 12. 22(월) 예정
등록 예치금 납부기간	2025. 11. 17(월) ~ 11. 24(월) (변동 가능)	- 내국인만: 2025. 12. 23(화) ~ 30(화) (변동 가능) ※ 2차모집 외국인 합격자는 예치금 없이 외국인 등록기간내 전액 납부
본 등록금 납부기간	2월 중(추후공지)	

* 온라인 원서 접수사이트: <http://www.uwayapply.com>

※ 내국인 합격자는 예치금 납부 후, 등록금 차액을 별도 등록기간에 납부해야 합니다. 외국인 중 2차모집 합격자는 외국인 등록기간(1월 초 예정)에 전액 납부 (외국인 신입생의 경우, 비자 발급 신청을 원활하게 진행할 수 있도록 내국인보다 등록 기간이 먼저 지정되었으므로, 이 점을 확인해 주시기 바랍니다.)

유의사항

- 입학원서는 해당 기간에 인터넷에서 작성·접수하고, 출력본 및 관련서류를 별도 제출하여야 함
(방문 또는 우편접수 가능하며, 방문접수는 토·일·공휴일에는 가능하지 않음)
- 전형료: 100,000원(인터넷 접수 시 지불, 온라인 접수 수수료 포함)
- 제출서류의 우편접수는 반드시 등기우편이어야 하며 서류접수마감일(17:00)까지 도착분에 한함
 - ※ 제출서류 보낼 곳: (우 02450) 서울특별시 동대문구 이문로 107 대학원 건물 1층 102호
대학원 사무1팀(국제지역대학원)
- 우편접수시 수험표는 본인 보관, 면접 당일 지참
- 접수된 서류는 반환하지 않음
- 면접 당일 한국 방문이 불가능한 해외거주자의 경우 hufsgsias@hufs.ac.kr로 화상인터뷰 신청서 제출 후 면접 가능
- 발열 등의 호흡기 질환 의심 증상자나 또는 코로나바이러스(COVID-19)나 A형 독감 등으로 인한 자가격리 기간일 경우, 화상인터뷰 신청서 제출 후 면접 가능
 - ※ 해당 지원학과에의 결정에 따라 화상인터뷰 허용 여부를 결정하며, 단순 개인 일정에 의한 경우 허용하지 않음
- 제출한 서류가 사실과 다를 시, 재학 이후에도 관련 법에 따라, 입학 취소 및 법적 책임이 부과될 수 있습니다.
- 모든 학력 관련 일체 서류는 원본을 제출하여야 합니다. 단, 지원 시 부득이 사본이나 원본대조확인 받은 서류를 제출하실 경우에도 학기 시작 전 반드시 원본을 제출하여야 합니다. 외국대학 출신자의 경우 **[외국대학 졸업자의 서류 제출]** 을 참고하여 관련 인증을 받은 서류를 제출하여야 합니다.
- 모든 증명서의 유효 기간은 지원 시점으로부터 6개월 이상 유효해야 함.

입학문의

대학원 사무1팀(국제지역대학원)

전화: (02)2173~2448, 2449, 2434

이메일: hufsgsias@hufs.ac.kr

<http://gsias.hufs.ac.kr>

**Applicable
Departments**

Master's Program

Department (Major)	Degree (Master of Arts in)
Strategies on International Area Studies (KOTRA-HUFS International Trade Strategy Studies)	International Area Studies Economics

**Eligibility for
KOTRA-HUFS
International
Trade Strategy
Program**

1) Degree Qualifications: Master's Program

- Applicants having obtained (or who are expected to obtain) a Bachelor's degree or its equivalent in Korea or an overseas country

2) Citizenship Eligibility

- To apply as an international student(Considered to be non-quota), you must meet either of the following requirements:
 - Be an applicant with non-Korean citizenship—both the applicants and their parents should be non-Korean citizens
 - Be an applicant who has completed more than 16 years of education outside Korea

3) Preferred Qualifications

- Work experience, including internships in the field of overseas marketing, international trade, logistics, or the relevant area at either private companies or public organizations are a plus.

※ Notes: Applicants who are expected to obtain the required degree for each program must submit their final graduation certificate, certified by a consular authority or with an Apostille, before the semester begins. For fall admission, the deadline is prior to September 1st, and for spring admission, prior to March 1st. Failure to meet this deadline will result in the revocation of the admission offer. However, if your university is located in Japan or in a country where the graduation schedule differs from that of Korea, you must check with the GSIAS Office prior to your application.

Characteristics

- Some faculty members with backgrounds in KOTRA will be invited to teach hands-on international trade strategy
- Students will have the opportunity to engage in high-quality practical education, where the international area studies offered by GSIAS are infused with KOTRA's insights into the current economic issues and strategic developments in global international trade.
- This program aims to cultivate practical trade strategists encompassing trade environment, theoretical practices, and in-depth regional studies.

A Shift in Political, Economic, and Institutional Arenas	An Interdisciplinary Approach to Practical International Business	In-depth Regional Studies
• International Trade Environment in Different Regions (Expanding into Digital and AI Fields) • Understanding of the Current Trends in International Trade • Understanding of International Commercial Contracts and Laws • Strategy in International Trade Negotiation: Theory and Practice • Understanding of the Geo-political & Economic Environment Worldwide	• Research on the Current Issues of Practical Sides of International Trade • Special Lecture Series offered by - Part I: Distinguished Members of the Diplomatic Community - Part II: Heads of the Regional Offices of KOTRA around the World - Part III: CEOs of Local Corporations Located in and out of Korea • Planning to Organize Short-term Field Trips in Collaboration with KOTRA Overseas Offices	• Theory and Practice of International Trade by Region • Strategy for Regional Localization • Case Studies of Businesses in Different Regions • Theory and Practice of Environmental, Social, & Governance (ESG) in Different Regions • Theory and Practice of Regional Development Cooperation

- Offering special lectures by high-ranking diplomats, CEOs, and heads of KOTRA
- Conferring a KOTRA-HUFS International Trade Strategy Specialist Certificate under the name of the KOTRA President, in addition to the diploma awarded by HUFS upon graduation
- Connecting some courses in the curriculum with the required courses of Global Business Consultant Certification (GBC) Level 1, privately administered certificate

Selection Process

✓ Document Review & Interview

- The Interview will be conducted in either Korean or English
- * International students are strongly recommended to possess a TOPIK level 5 certificate or above, or an equivalent level of proficiency in Korean.

Documents Required

✓ [Common requirements – Important]

- **All documents should be in English or Korean.** If the original documents are not in English or Korean, notarized translations must be submitted.
- All certificates and transcripts must be submitted with Apostille Certificates or Embassy Certificates.
(For Chinese students, please refer to the separate “Notes for Chinese Students” below)
- In principle, you should submit original certificates or transcripts legalized with Apostille certificates. However, if your degree certificate or transcript cannot be reissued by your university, please have a copy of the certificate (or transcript) authenticated by the university and submit it instead of the original. In this case, you must bring the original documents for verification and have them stamped by the Office of the Graduate School of International and Area Studies.
(Note: If you submit copies, the original documents should be presented to us for verification after admission.)
- Certificate of GPA (Optional) converted into 100 scale or percentage
 - Please submit one of the following documents:
 - 1) An official document issued by the applicant's alma mater describing a grade point average (GPA) converted into 100 scale or percentage (English or Korean)
 - 2) US WES ICAP (Course-by-Course Evaluation) Certificate – WES basic or IGPA calculator is not acceptable
 - 3) If the full GPA has been calculated from Scholaro.com or wes.org etc., it is only valid once this document is attested by the graduated university (with school official stamp on). Apostille or notarization is not necessary.
 - * **If the transcript does not state your full marks and this document is not submitted, you will be exempt from receiving admission scholarships**

A. Documents required for applicants and whose parents are all foreign nationals

- ① A Certificate of nationality of the applicant and their parents, respectively
 - * Chinese applicants: A household register for applicants of Chinese nationality
 - * For applicants from Pakistan, a printed document of valid Nadra Family Registration Certificate (FRC) can be submitted instead of ② Family Relation Certificate ③ Both Parents' Personal ID Cards, but **the copy of applicant's passport must be accompanied with this document**
- ② Original Family Certificate verifying family relation with the applicant or Birth Certificate that both parents' names are stated
 - * Verifying paternity and parents' marriage status
 - * If the family relation certificate doesn't verify relationship between applicants and both parents because of their divorce or death, a traditional certificate of divorce or death must be submitted with notarized translation in Korean or English
- ③ A duplicate copy of passport of the applicant and their parents, respectively
 - * If either of their parents don't have a passport, the copies of both parents' ID cards—except the driving license—that can prove nationality instead are acceptable

B. Documents required for applicants who have completed 16 years of education outside Korea

- ① All the graduation certificates and transcripts earned for 16 years from outside Korea
 - All certificates and transcripts must be submitted with Apostille Certificates or Embassy Certificates.
- ② A certificate of entry/departure record for Korea of the applicant
- ③ A duplicate copy of passport of the applicant
 - * Online application website – <http://www.uwayapply.com>

1) [Master's Program: KOTRA-HUFS International Trade Strategy Studies]

- ① One copy of the GSIAS online application form
- ② Bachelor's degree certificate and transcript (1 original version of each)
- ③ Research proposal (form available after online application) in Korean or English
- ④ One Letter of Recommendation (written in Korean or English) by a professor or an employer ⇒ Optional
- ⑤ Language Proficiency Test Score Report (Korean or English)
 - * Valid Test of Korean: TOPIK Level 5 or above, an equivalent level of proficiency in Korean.
 - * Valid Test of English: IBT TOEFL, IELTS, TOEIC, TEPS, FLEX
 - * Applicants are strongly recommended to have a high level of Korean language proficiency, in order to participate in the program's major-related courses which are mostly taught in Korean. An English proficiency level will be advantageous, as students will also be required to take classes in the concentration fields that are taught in English.
- ⑥ Certificate of the Bank Deposit
 - Certificate of the Bank Deposit: Original certificate of over US\$20,000 for yourself or family members, issued by a bank
- ⑦ One copy of passport
- ⑧ One copy of certificate of Alien Registration Card (card holder only)
- ⑨ One copy of Diplomatic Identification Card (Diplomats to Korea only)
- ⑩ One copy of Employment Certificate (Diplomats to Korea only) issued within 6 months
- ⑪ One printed copy of the signed Consent for the Release of Academic Records from the online application website

* Validity Notes

- Validity: The validity period of all documents must be within 6 months of the time of application, and notarized documents should also be issued within 6 months of the application date.
- If the submitted documents are found to be incorrect, the admission decision will be revoked, and the applicant may face legal consequences under relevant Korean laws.
- All academic documents must be submitted in their original form. However, if you submit copies or documents with verified authenticity during the application process, you are still required to submit the original documents before the start of the semester. (the deadline will be notified in advance) For those who graduated from international universities, please refer to [Common Requirements] mentioned above.

2) Notes for Chinese students

- ① HOUSEHOLD REGISTERS (户口簿) or ID CARD (居民身份证) OF ALL FAMILY MEMBERS
- ② CERTIFICATE OF DEGREE with an English Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate from China Credentials Verification(<https://www.chsi.com.cn/en/>).
- ③ CERTIFICATE OF GRADUATION with an English Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate from China Credentials Verification(<https://www.chsi.com.cn/en/>).
 - ** For those who are expected to graduate by the starting date of the first semester at GSIAS : Education Background & Academic Records issued by China Credentials Verification(<https://www.chsi.com.cn/en/>).
- ④ Since the Apostille Convention entered into force in China on 7 November 2023, applicants can now submit transcripts and graduation certificates legalized with Apostille certification instead of the documents previously required under items No. ② and No. ③. **Ultimately, Chinese applicants have the choice to submit either (1) Certificates of Graduation and Degree verified by China Higher Education, or (2) Transcripts and Graduation Certificates legalized with Apostille certification.**
- ⑤ (Optional) PARENTS' CERTIFICATE OF HOLDING OFFICE (工作证明书)
Application materials and inquiries should be directed to Office of Academic Affairs

Application Schedule

Process	1st Round	2nd Round
Online Application & Submission of Documents	Online Application: September 30 (Tue) ~ October 14 (Tue) Submission of Documents: September 30 (Tue) ~ October 15 (Wed)	Online Application: November 11 (Tue) ~ 20 (Thu) Submission of Documents: November 11 (Tue) ~ 21 (Fri)
Interview	November 1 (Sat)	December 6 (Sat)
Announcement of Admission Decision	November 14 (Fri) (Subject to change)	December 22 (Mon) (Subject to change)
Tuition Deposit Payment	November 17 (Mon) ~ 24 (Mon) (Subject to change)	<i>International students admitted in the 2nd Round of Admission must pay the full tuition fee within the designated period (no tuition deposit required).</i>
Full Tuition Fee	January 6 (Tue) ~ 12 (Mon) (Subject to change) <i>* Deposit-paid Int'l students will only pay the rest of the tuition fee after deducting advanced deposit</i>	January 6 (Tue) ~ 12 (Mon) (Subject to change)

* ① 1st Round: International students who have already paid the deposit are required to pay only the remaining tuition balance during the designated period, after deducting the advance deposit. ② 2nd Round: International students admitted in the 2nd Round of Admission must pay the full tuition fee within the designated period. ③ Designated Period: January 6 (Tuesday) – January 12 (Monday), 2026.

Application Fee

✓ **KRW 100,000** (includes the application processing fee; payment must be made through the online application website)

* Online application website – <http://www.uwayapply.com>

Instructions

- Applicants should fill in the application form online and send a printed version of the application forms to the administration Office of the GSIAS (postal submission accepted).
- Submission by post should be registered and received by the due date.
- Submitted documents will not be returned.
- For overseas applicants :
If you are not able to attend the admission interview in person, please send us the application for a video interview to hufsgsias@hufs.ac.kr, which can be allowed upon approval by each department.
* In case you have a fever or any symptoms of respiratory diseases, please request a video interview by sending us the application.

Place of Submission (Contact)

✓ **Please send the application package to the address below**

Graduate Building, Room 102, 1st Floor,
Graduate School of International and Area Studies (국제지역대학원),
Hankuk University of Foreign Studies, 107 Imun-ro, Dongdaemun-gu, Seoul, 02450, Korea
Phone: + 82-2-2173-2448, 2449, 2434 Email: hufsgsias@hufs.ac.kr

모집학과

박사학위과정(4학기) : 00명

학 과 (전 공)	학 위
국제지역전략학과(동아시아 해운항만전공)	국제지역학 박사 / 경제학 박사 / 국제물류학 박사

지원자격

- 가. 석사학위 취득자 및 예정자
- 나. 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자
- 다. 중국 산둥성 항구그룹 산하 대학 재직교원
 - 본 과정은 한국외국어대학교와 산둥성 항구그룹과 협정(MOU)을 체결하여 운영하는 특별과정임.
- 라. 부모가 모두 외국인인 외국인 학생 또는 외국에서 16년 이상의 교육과정을 이수한 자
 - ※ 졸업예정자의 경우 졸업이 확정될 경우 반드시 입학 전까지 졸업증명서를 제출해야 함. 봄학기의 경우 봄학기가 시작되기 전인 3월 1일 전까지, 가을학기의 경우 가을학기가 시작되기 전인 9월 1일 전까지 제출해야 함. 만일 해당 시기에 졸업하지 못할 경우 학위요건 미비로 입학이 취소됨.

특징

- 가. 중국 소재 해운 항만 관련 대학 재직 교원만을 대상으로 한 전용 교육과정
- 나. 동종업계인 항만·물류 관련 전문가 특강 실시
- 다. 한국의 유적지 방문 등 문화 체험
- 라. 한국 주요 물류 센터와 항구 탐방 등 현장 교육 기회 부여

전형방법

☑ 서류심사 및 면접

제출서류

- 가. 입학지원서(인터넷상에서 입력 및 출력, 본인 사진 반드시 업로드) 1부
- 나. 석사학위증명서, 석사졸업증명서, 전학년 성적증명서(학부, 석사) 각 1부
- 다. 연구계획서(소정양식, 영어 또는 중국어로 작성) 1부
- 라. 석사학위논문(연구실적물 대체 가능) 1부
- 마. 추천서 1부
- 바. 재직증명서(산둥성 항구그룹 산하 대학 재직교원 증명, 공증본) 1부
- 사. 은행잔고증명서(USD 20,000 이상) 1부
- 아. 본인 여권 및 신분증 사본 1부
- 자. 호구부(戶口簿) 1부
- 차. 친족관계증명서(호구부 상, 가족관계 확인이 불가할 경우) 1부
- 카. 학력조회 동의서 원서접수 완료 후 사이트에서 출력하여 자필 서명 후 제출 1부

☑ 외국대학 졸업자의 서류 제출

- 영어 이외의 외국어로 표기된 서류의 경우 한국어 또는 영어 번역 공증본을 함께 제출해야 함.
- 중국 소재 대학의 최종학위 및 졸업증명은 아래 서류를 추가로 제출하여야 함.
 - Verification Report of China Higher Education Degree Certificate (학위 증명) / Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate (졸업 증명) 각 1부(영문 발급)
 - (中国高等教育学生信息网(学信网) 중국고등교육학생정보사이트 <http://www.chsi.com.cn>)
 - ※ 위 서류 발급시 시일이 오래 걸리므로 원서접수에 앞서 신청하여 발급받기를 권장
- 중국 이외의 해외 국가에 소재한 대학의 졸업(예정)증명서 및 성적증명서 제출 시 반드시 아래 입증서류 중 하나를 제출하여야 함
 - 아포스티유(Apostille) 확인을 받은 학위(학력) 등 입증서류
 - 출신 학교가 속한 국가 주재 한국 영사 또는 주한 공관 영사확인 받은 학위 등 입증서류
- 재발급 불가능한 해외 학위증명서 또는 성적증명서의 경우 출신대학교에서 원본대조필 받은 사본 제출 가능 (접수된 서류는 일체 반환 불가)
 - ※ 원본 서류 확인을 위해 교학처 방문하여 확인 도장을 받아야 함

- 중국에서 2023년 11월 7일부로 아포스티유 협약이 발효됨에 따라, 아포스티유 확인을 받은 졸업(예정) 증명서 및 성적증명서 제출 가능함. 따라서, 아래 인증 서류 (1) 또는 (2) 선택하여 제출 가능
 - (1) China Higher Education Qualification 인증을 받은 학위 및 졸업 증명서를 제출(각 1부), 또는
 - (2) 아포스티유 확인이 된 졸업(예정)증명서와 성적증명서를 제출하는 방법 중 선택 가능
 - ※ 모든 서류의 유효 기간은 지원 시점으로부터 6개월 이내여야 하며, 공증된 서류도 지원일 기준 6개월 이내에 발급된 것이어야 함.
- 제출한 서류가 사실과 다를 시, 재학 이후에도 입학 취소 및 법적 책임이 부과될 수 있음.
- 졸업 예정자는 반드시 입학 전까지 영사 확인 또는 아포스티유 확인을 받은 최종 졸업 증명서를 제출해야 함. 봄학기의 경우 봄학기가 시작되기 전인 3월 1일 전까지, 가을학기의 경우 가을학기가 시작되기 전인 9월 1일 전까지 제출해야 함. 기한을 준수하지 않을 경우 입학 허가가 취소될 수 있음

모집(전형)일정

구분	2차 모집
온라인 원서작성 및 서류접수	원서작성: 2025. 11. 11(화)~ 11. 20(목) 서류접수: 2025. 11. 21(금)~ 11. 28(금)
면접 전형일	2025. 12. 11(목) 예정 (면접일은 중국현지 사정에 따라 변동 가능)
합격자 발표	2025. 12. 22(월) 예정 (상기 일정은 면접일에 따라 변동가능)
등록금 납부	2026. 1. 6(화) ~ 1. 12(월) 예정 (변동가능)

* 온라인 원서 접수사이트: <http://www.uwayapply.com>

※ 본 특별과정의 상기 모집 일정과 원서작성 방법은 상황에 따라 변동될 수 있음.

유의사항

- 입학원서는 해당기간에 인터넷에서 작성·접수하고, 출력본 및 관련 서류를 별도 제출하여야 함
(방문 또는 우편접수 가능하며, 방문접수는 토·일·공휴일에는 가능하지 않음)
- 전형료: 100,000원(인터넷 접수 시 지불, 온라인 접수 수수료 포함)
- 제출서류의 우편접수는 반드시 등기우편이어야 하며 서류접수마감일(17:00)까지 도착분에 한함
 - ※ 제출서류 보낼 곳: (우 02450) 서울특별시 동대문구 이문로 107 대학원 건물 1층 102호
대학원 사무1팀(국제지역대학원)
- 우편접수시 수험표는 본인 보관, 면접 당일 지참
- 접수된 서류는 반환하지 않음
- 면접당일 한국 방문이 불가능한 해외거주자의 경우 hufsgsias@hufs.ac.kr로 화상인터뷰 신청서 제출 후 면접 가능
- 발열 등의 호흡기 질환 의심 증상자나 또는 코로나바이러스(COVID-19)나 A형 독감 등으로 인한 자가격리 기간일 경우, 화상인터뷰 신청서 제출 후 면접 가능
 - ※ 해당 지원학과에의 결정에 따라 화상인터뷰 허용 여부를 결정하며, 단순 개인 일정에 의한 경우 허용하지 않음
- 제출한 서류가 사실과 다를 시, 재학 이후에도 관련 법에 따라, 입학 취소 및 법적 책임이 부과될 수 있습니다.
- 모든 학력 관련 일체 서류는 원본을 제출하여야 합니다. 단, 지원 시 부득이 사본이나 원본대조확인 받은 서류를 제출하실 경우에도 학기 시작 전 반드시 원본을 제출하여야 합니다. 외국대학 출신자의 경우 **[외국대학 졸업자의 서류 제출]** 을 참고하여 관련 인증을 받은 서류를 제출하여야 합니다.
- 모든 증명서의 유효 기간은 지원 시점으로부터 6개월 이상 유효해야 함.

입학문의

대학원 사무1팀(국제지역대학원)

전화: (02)2173~2448, 2449, 2434

이메일: hufsgsias@hufs.ac.kr

<http://gsias.hufs.ac.kr>

Applicable Departments

Doctoral Program

Department (Major)	Degree (Ph.D. in)
Strategies on International Area Studies [East Asian Maritime & Logistics Studies]	International Area Studies Economics International Logistics

Eligibility for East Asian Maritime & Logistics Studies

1) Degree Qualifications

- Applicants having obtained, or be expected to obtain, a Master's degree in a related field or its equivalent from a recognized institution in Korea or abroad

2) Citizenship Eligibility

- To apply as an international student (Considered to be non-quota), you must meet either of the following requirements:
- Be an applicant with non-Korean citizenship—both the applicants and their parents should be non-Korean citizens
 - Be an applicant who has completed more than 16 years of education outside Korea

3) Professional Eligibility

- Applicants must be currently employed as faculty members at colleges affiliated with the Shandong Port Group.
- This special program is conducted under an MOU between the Shandong Port Group and Hankuk University of Foreign Studies.

*** Notes:** Applicants who are expected to obtain the required degree for each program must submit their final graduation certificate, certified by a consular authority or with an Apostille, before the semester begins. For fall admission, the deadline is prior to September 1st, and for spring admission, prior to March 1st. Failure to meet this deadline will result in the revocation of the admission offer.

Program Highlights

- **Specialized Curriculum:** Tailored coursework designed specifically for full-time professors from Chinese universities and colleges relevant to Maritime & Logistics studies
- **Expert-Led Lectures:** Sessions delivered by industry professionals from logistics companies, shipping corporations, the relevant business associations, government bodies, and more.
- **Cultural and Industrial Immersion:** Includes guided tours of significant cultural sites and visits to key Korean shipping ports and logistics hubs.
- **Field Experiences:** On-site learning through field trips to major logistics centers and shipping ports across Korea.

Selection Process

✓ Document Review & Interview

- The Interview will be conducted in English or applicant's desired major language

Documents Required

✓ [Doctoral Program: East Asian Maritime & Logistics Studies]

- ① One copy of the GSIAS online application form
- ② Master's degree certificate (1 original version)
- ③ Transcripts of Undergraduate and Graduate Studies (1 original version of each)
- ④ Research proposal (form available after online application) in English or Chinese
- ⑤ Master's Thesis example (or research papers)
- ⑥ One Letter of Recommendation in English or the instruction language of your desired major.
- ⑦ One copy of proof of employment
 - The notarized certificate should verify the faculty member's status at colleges affiliated with the Shandong Port Group.
- ⑧ Certificate of the Bank Deposit
 - Certificate of the Bank Deposit: Original certificate of over US\$20,000 for yourself or family members, issued by a bank
- ⑨ One copy of passport and ID card(居民身份证)
- ⑩ Original Household Registers(户口簿)
- ⑪ If the Household Registers don't show applicant's family relations, please submit the Original Birth Certificate that both parents' names are stated.

- ⑫ One printed copy of the signed Consent for the Release of Academic Records from the online application website

✓ [Common requirements – Important]

- ① **All documents should be in English or in Korean.** If the original documents are not in English or in Korean, notarized translations must be submitted.
 - ② For the graduates from universities in China
 - ㉠ CERTIFICATE OF DEGREE with an English Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate from China Credentials Verification(<https://www.chsi.com.cn/en/>).
 - ㉡ CERTIFICATE OF GRADUATION with an English Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate from China Credentials Verification(<https://www.chsi.com.cn/en/>).

- For those who are expected to graduate by the starting date of the first semester at GSIAS : Education Background & Academic Records issued by China Credentials Verification(<https://www.chsi.com.cn/en/>).

 - ㉢ **Since the Apostille Convention entered into force in China on 7 November 2023, applicants can now submit transcripts and graduation certificates legalized with Apostille certification instead of the documents previously required under items ㉠ and ㉡. Ultimately, Chinese applicants have the choice to submit either (1) Certificates of Graduation and Degree verified by China Higher Education, or (2) Transcripts and Graduation Certificates legalized with Apostille certification.**
- ③ For the graduates from overseas universities except China
 - All certificates and transcripts must be submitted with Apostille Certificates or Embassy Certificates.
 - * In principle, you should submit original certificates or transcripts legalized with Apostille certificates. However, if your degree certificate or transcript cannot be reissued by your university, please have a copy of the certificate (or transcript) authenticated by the university and submit it instead of the original. In this case, you must bring the original documents for verification and have them stamped by the Office of the Graduate School of International and Area Studies.

(Note: If you submit copies, the original documents should be presented to us for verification after admission.)

※ **Validity Notes**

- Validity: The validity period of all documents must be within 6 months of the time of application, and notarized documents should also be issued within 6 months of the application date.
- If the submitted documents are found to be incorrect, the admission decision will be revoked, and the applicant may face legal consequences under relevant Korean laws.
- All academic documents must be submitted in their original form. However, if you submit copies or documents with verified authenticity during the application process, you are still required to submit the original documents before the start of the semester. (the deadline will be notified in advance) For those who graduated from international universities, please refer to [Common Requirements] mentioned above.

Application Schedule

Process	Application Schedule (2nd Round)
Online Application & Submission of Documents	Online Application: November 11 (Tue) ~ 20 (Thu) Submission of Documents: November 21 (Thu) ~ 28 (Fri)
Interview	December 11 (Thu) (The interview date shall be subject to change depending on the circumstances)
Announcement of Admission Decision	December 22 (Mon) (Subject to change according to the interview schedule)
Tuition Deposit Payment	Scheduled from January 6 (Tue) to 12 (Mon) (Subject to change)

* The above admission schedule and application process for this special program are subject to change.

Application Fee

- ✓ **KRW 100,000** (includes the application processing fee; payment must be made through the online application website)

* Online application website – <http://www.uwayapply.com>

Instructions

- Applicants should fill in the application form online and send a printed version of the set to the Administrative Office of GSIAS (postal submission accepted).
- Submission by post should be registered and arrived by the due date.
- Submitted documents will not be returned.
- For overseas applicants :
If you are not able to attend the admission interview in person, please send us the application for video interview to hufsgsias@hufs.ac.kr, which can be allowed upon approval by each department.
※ In case you have a fever or any symptoms of COVID-19, please request a video interview by sending us the application.

Place of Submission (Contact)

✓ Please send the application package to the address below

Graduate Building, Room 102, 1st Floor,
Graduate School of International and Area Studies (국제지역대학원),
Hankuk University of Foreign Studies, 107 Imun-ro, Dongdaemun-gu, Seoul, 02450, Korea
Phone: + 82-2-2173-2448, 2449, 2434 Email: hufsgsias@hufs.ac.kr

韩国外国语大学国际地域研究生院 2026年度前期中国在职教职员对象 东亚海运港湾港口博士课程 新生招生简章

招生专业

博士学位课程(4学期) : 00名

学系(专业)	学位
国际地域战略学系 (东亚海运港湾港口博士课程)	国际地域学 博士 / 经济学 博士 / 国际物流学 博士

申请资格

1. 已获得硕士学位或预计获得硕士学位者。
2. 根据法律被认定具有同等或更高层次者。
3. 中国山东省港口集团所属大学的在职教师。
- 本课程是由韩国外国语大学与山东省港口集团签署合作协议(MOU)后开设的特别课程。
4. 父母均为外国人的外国学生, 或在国外完成16年以上教育课程者。
※ 对于预计毕业的申请者, 如毕业已确定, 必须在入学前提交毕业证明。春季学期入学新生, 须在春季学期开学前(3月1日之前)提交; 秋季学期入学新生, 须在秋季学期开学前(9月1日之前)提交。
若未能在规定时间内毕业, 将因未达到学位要求而被取消入学资格。

课程特色

1. 定向招生: 本课程专为中国境内航运及港口相关高校在职教师设立, 具有高度的针对性与专业性。
2. 行业前沿讲座: 邀请港口与物流领域知名专家开展专题讲座, 帮助学员掌握行业最新发展趋势与实务经验。
3. 多元文化体验: 组织学员参访韩国历史文化遗迹, 深化跨文化理解与交流。
4. 实践教学机会: 安排走访韩国主要物流中心与港口, 提供实地学习与交流的平台, 促进理论与实践相结合。

招生方式

✓ 材料审查及面试

提交材料

1. 入学申请表(网上填写并打印, 须上传本人照片) 1份
2. 硕士学位证明书、硕士毕业证书、本科及硕士阶段全部成绩单 各1份
3. 研究计划书(规定格式, 需用英文或中文撰写) 1份
4. 硕士学位论文(可由其他研究成果替代) 1份
5. 推荐信 1份
6. 在职证明(山东省港口集团所属大学在职教师证明, 需公证件) 1份
7. 银行存款证明(金额不少于 USD 20,000) 1份
8. 本人护照及身份证复印件 1份
9. 户口簿复印件 1份
10. 亲属关系证明(若户口簿中无法确认家庭关系时需提交) 1份
11. 学历查询同意书(网上完成报名后打印, 须本人亲笔签名后提交) 1份

✓ 外国院校毕业生提交材料须知

- 所有以英语以外语言出具的文件，须同时提交经公证的韩文或英文译本。
- 如毕业院校为中国境内高校，需额外提交以下材料各1份(英文版)：
 - 中国高等教育学位证书认证报告(Verification Report of China Higher Education Degree Certificate)
 - 中国高等教育学历证书认证报告(Verification Report of China Higher Education Qualification Certificate)
 - (中国高等教育学生信息网(学信网)(<http://www.chsi.com.cn>)
 - ※ 由于该类认证文件的办理周期较长，建议申请人提前提交申请，以免延误报名。
- 若毕业(或预计毕业)院校位于中国以外的其他国家，须在提交毕业(预计毕业)证明和成绩单的同时，额外提交以下材料之一：
 - 经 Apostille(认证书) 核验的学位(学历)证明文件，或
 - 经韩国驻该国领事馆或该国驻韩使领馆核验的学位(学历)证明文件。
- 若海外学位证书或成绩单无法补发，可提交由毕业院校出具的“原件核对无误”盖章复印件。
- 所有提交的材料均不予退还。申请人须在规定时间内前往教务处进行原件查验并加盖确认章。
- **自2023年11月7日起，中国正式加入并实施《海牙认证(Apostille)公约》。**
因此，中国境内高校毕业生可选择以下任一方式提交材料：
 - (1)提交由 学信网认证 的学位与毕业证明各1份，或 (2)提交经 Apostille 核验 的毕业(预计毕业)证明及成绩单。
 - ※ 所有提交的材料(包括公证件)须在申请日期起6个月以内出具，逾期材料视为无效。
- 若发现提交材料与事实不符，即使已入学，录取资格亦将被取消，并可能承担相应法律责任。
- 预计毕业生必须在入学前提交经领事核验或 Apostille 认证的最终毕业证明：
 - ※ 春季学期入学者须在当年 **3月1日之前** 提交。秋季学期入学者须在当年 **9月1日之前** 提交。未能在规定期限内提交者，入学许可将被取消。

招生日程

内容(顺序)	日程(日期)
网上填写申请表及提交材料	申请表填写：2025年11月11日(周二) ~ 11月20日(周四) 材料提交：2025年11月21日(周五) ~ 11月28日(周五)
面试时间	预计2025年12月11日(周四) (面试日期可能根据中国当地情况有所调整)
录取结果公布	预计2025年12月22日(周一) (日程可能随面试日期而调整)
学费缴纳	预计2026年1月6日(周二) ~ 1月12日(周一) (具体时间可能调整)

* 网上报名网站：<http://www.uwayapply.com>

※ 本特别课程的上述招生日程及报名方式，可能根据实际情况有所调整。

注意事项

1. 入学申请表须在规定期间通过网络填写并提交，同时需打印纸质版连同相关材料一并提交。
(可选择现场递交或邮寄方式，现场递交不接受周六、周日及法定节假日)
2. **报名费**：100,000韩元(网上报名时支付，含网络报名手续费)。
3. 所有提交材料必须通过挂号邮寄方式寄送，并须在截止日期当日17:00前送达方为有效。
※材料寄送地址：(우 02450) 서울특별시 동대문구 이문로 107 대학원 건물 1층 102호 대학원 사무1팀(국제지역대학원)
4. 若选择邮寄方式提交材料，准考证须由本人妥善保管，并于面试当天携带。
5. 所有已提交的申请材料一律不予退还。
6. 如因身在海外无法前往韩国参加面试，可向邮箱 hufsgsias@hufs.ac.kr 提交视频面试申请表，经批准后可通过线上方式参加面试。
7. 若考生因发热等呼吸道症状，或因新冠肺炎(COVID-19)、甲型流感等疾病处于居家隔离期，可提交视频面试申请表，经审核批准后参加线上面试。
※是否允许视频面试由所报学科决定；如因个人日程安排原因，将不予批准。
8. 若发现所提交材料与事实不符，即使已入学，录取资格亦将被取消，并可能承担法律责任。
9. 所有与学历相关的文件须提交原件。若因特殊情况在报名时只能提交复印件或经“原件核对无误”盖章的材料，仍须在开学前补交原件。外国院校毕业生须按照**[外国院校毕业生提交材料须知]**的相关要求提供认证文件。
10. 所有证明材料的有效期限均须在申请时点起 6个月以内，逾期材料无效。

入学相关资讯

✓ 研究生院教务1组 (国际地域研究生院)

电话：(02) 2173-2448, 2449, 2434 邮箱：hufsgsias@hufs.ac.kr 官网：<http://gsias.hufs.ac.kr>

—
GRADUATE

SCHOOL OF

INTERNATIONAL AND

AREA STUDIES
—



GRADUATE SCHOOL OF INTERNATIONAL AND AREA STUDIES
HANKUK UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

<http://gsias.hufs.ac.kr>

107 Imun-ro, Dongdaemun-Gu, Seoul, 02450, Korea

T. 82-2-2173-2448, 2449, 2434

E-mail. hufsgsias@hufs.ac.kr

